



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



สถานีตำรวจภูธรวังม่วง

รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรวังมั่ง

ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๔ เม.ย. พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.วังมั่ง

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก ภูณล บุตรโบล | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |
| ๒. พันตำรวจโท จิรัฏฐ์ บุญสูง | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ (สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |
| ๓. พันตำรวจโท ชูเกียรติ สุขประเสริฐ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |
| ๔. พันตำรวจโท เจริญชัย วัฒนา | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |
| ๕. พันตำรวจโท ฌักธร จินพล | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |
| ๖. พันตำรวจตรี สามารถ เคียรนอ | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |
| ๗. พันตำรวจโท ปรีชา งามวงศ์ | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |
| ๘. ร้อยตำรวจโท เสกสรรค์ วรรณสด | คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ |
| รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |
| ๙. ร้อยตำรวจโท วัชรยศ งามคำ | คณะกรรมการ/ผู้ดูแลระบบ |
| รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรวังมั่ง | |

ผู้ไม่มาประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขยายสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ซึ่ง สภ.วังม่วง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมิน ในปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ **ดีเยี่ยม** เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้ จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังม่วง**พ.ต.อ.กฤษณะ** ให้เลขาฯ สรุประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไป

ประธานฯ ตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

พ.ต.ท.ปรีชาฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้

- เลขาฯ**
๑. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละฝ่ายทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย
 ๒. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยแบ่งสัดส่วนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๒.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒.๔ งานสืบสวนและงานสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องเน้นการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ก.ค.๒๕๖๘

๓. สำหรับการหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สก. จำนวน ๒๕ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนตามชี้วัด รายละเอียดตามภาพ

พ.ต.อ.กฤษณะ
ประธานฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขฯ
ไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และ
ประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ท.ปรีชาฯ รับทราบ
เลขฯ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

พ.ต.ท.

(ปรีชา งามวงศ์)
สว.อก.สก.วังม่วง

ผู้จัดรายงานรายงานการประชุม

พ.ต.อ.

(กฤษณะ บุตรโบล)
ผกก.สก.วังม่วง

ผู้ตรวจรายงานรายงานการประชุม

การประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรวังมั่ง

วันที่ ๔ เม.ย.๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.วังมั่ง



(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และ ข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึง การแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีดำรวจ) อัตราค่าจ้าง • อัตราค่าจ้างของสถานีดำรวจ ณ วันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ ผู้ กำกับการณ์สถานีดำรวจ รองผู้กำกับการณ์สถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบ ด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่อง ทางการติดต่อ	- พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล
O๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่ที่ รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ งานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	- พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดย มีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	- พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๔ ข้อมูลคณะ กรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	๑. ข้อมูล บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ ๒. รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ ๓. ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล
O๕ ข้อมูลการติดต่อ /และ ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ สามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	- พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๗ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล
O๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่ม เผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่าง ชัดเจน	- ผู้ควบคุม พ.ต.อ.อนุล บุตรโบล ผกก.สภ.วังม่วง - งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ชูเกียรติ สุขประเสริฐ รอง ผกก.ป.๗ - งานสอบสวน พ.ต.ท.จิรวัฒน์ บุญสูง รอง ผกก.(สอบสวน)๗ - งานสืบสวน พ.ต.ท.เจริญชัย วัฒ รอง ผกก.สส.๗ - งานจราจร พ.ต.ต.สามารถ เคียรนอก สวป.๗

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		- งานอำนวยการ พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๑
O๗ รายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ ประจำเดือน - รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	- ผู้ควบคุม พ.ต.อ.ภูณล บุตรโธบล ผกก.สภ.วังม่วง - งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ชูเกียรติ สุขประเสริฐ รอง ผกก.ป.๑ - งานสอบสวน พ.ต.ท.จิรวิทย์ บุญสูง รอง ผกก.(สอบสวน)๑ - งานสืบสวน พ.ต.ท.เจริญชัย วะดี รอง ผกก.สส.๑ - งานจราจร พ.ต.ต.สามารถ เคียรนอก สว.ป.๑ - งานอำนวยการ พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๑ - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด รอง สว.ป.)๑ผู้จัดทำข้อมูล
O๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	•คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสาย งาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด	- พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล
O๙ คู่มือการให้ บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	- พ.ต.ท.ปรีชา งามวงศ์ สว.อก.๑ ผู้ควบคุม - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล
O๑๐ E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ได้แก่ระบบแจ้งความ Online ระบบเสียค่าปรับ Online ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	
0๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	- งานป้องกันปราบปราม พ.ต.ท.ชูเกียรติ สุขประเสริฐ รอง ผกก.ป.๗ - งานสอบสวน พ.ต.ท.จิรวัฒน์ บุญสูง รอง ผกก.(สอบสวน)๗ - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ ผู้จัดทำข้อมูล
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้จัดทำข้อมูล
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ ผู้จัดทำข้อมูล
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ ผู้จัดทำข้อมูล
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ ผู้จัดทำข้อมูล
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ๓ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้จัดทำข้อมูล
O๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามข้า ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย	
0๑๙ การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ	• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน	พ.ต.อ.ภูณล บุตรีโบล ผกก.สภ.วังม่วง - ทุกสายงาน - ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ ผู้จัดทำข้อมูล
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ ผู้จัดทำข้อมูล
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ ผู้จัดทำข้อมูล
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามขำ ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามข้า ผู้จัดทำข้อมูล
0๒๔ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามข้า ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่าง ต่อเนื่อง	
๐๒๕ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย	- ร.ต.ท.เสกสันต์ วรรณสด ผู้จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วรยศ งามข้า ผู้จัดทำข้อมูล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ	

ภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.วังม่วง



ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ณ จุดบริการ One Stop Service



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ One Stop Service

ภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.วังม่วง



ภาพป้ายพันระสัญญา ณ จุดบริการ One Stop Service



ภาพป้าย No Gift Policy ณ จุดบริการ One Stop Service

ภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สภ.วังม่วง



หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือ ต้องการร้องเรียน เชิญพบ
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังม่วง
Ins. 097-114-4536
Suggestion or complaint, please inform
Superintendent of Wangmuang police station
Ins. 097-114-4536
E-Mail : oakbunchakk@gmail.com
พ.ต.อ.ภูบาล บุตรโสภา
ผกก.สภ.วังม่วง
QR : Code



ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

ณ จุดบริการ One Stop Service

ภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สภ.วังม่วง

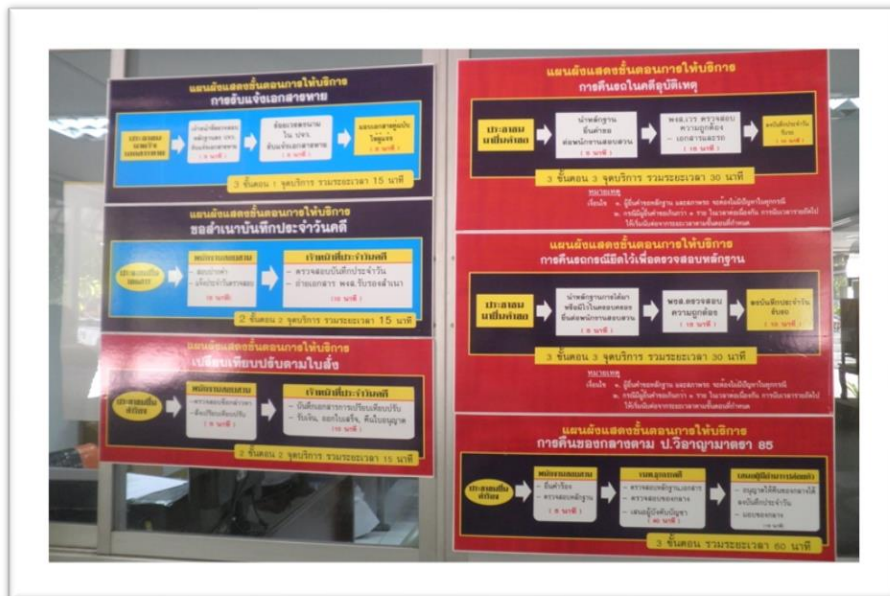
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



สภ.วังม่วง จัดที่นั่งรอรับบริการ อย่างเพียงพอ ทั้งด้านในและด้านนอก

ภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.วังม่วง

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



สภ.วังม่วง มีบริการน้ำดื่ม, หนังสือพิมพ์,ช่อง Police TV, และบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต
สำหรับประชาชน บริเวณห้อง One Stop Service

ภาพการปฏิบัติกิจกรรมตามมาตรการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สภ.วังม่วง

ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน



ที่จอดรถยนต์



ที่จอดรถจักรยานยนต์



ที่จอดรถสำหรับคนพิการ

ได้จัดสถานที่สำหรับจอดรถไว้โดยเฉพาะสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ได้แก่ รถยนต์
รถจักรยานยนต์ และที่จอดรถสำหรับคนพิการ