



การจัดเก็บของกลาง

- ๑) ของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ ให้พนักงานสอบสวนจดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์สินติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุดหรือสูญหายได้และเก็บ ของกลางไว้ตามระเบียบ การยึด การมอบ การรับคืน ของกลาง ให้ผู้ยึดผู้มอบ ผู้รับลงชื่อไว้ในสมุดยึดทรัพย์สินของกลางและรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑)

- ๒) ของกลางรายใดที่เป็นของใหญ่โต หรือมีเป็นจำนวนมาก หรือที่ทำการไม่มีสถานที่จัดเก็บเพียงพอ ไม่สามารถจะนำมาเก็บรักษาไว้ ก็ให้ฝากไว้ยังสถานีตำรวจอื่นเก็บรักษาไว้จนกว่าจะมารับคืนไปและให้สถานีตำรวจนั้นรับฝากไว้ลงรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์สินของกลางตามระเบียบ หากจำเป็นต้องจัดหาสถานที่อื่นในการเก็บรักษาของกลางและจัดจ้างผู้ดูแลสถานที่ ก็ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕ ข้อ ๔๑๘(๑๑)

- ๓) ผู้มีหน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมายผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไป

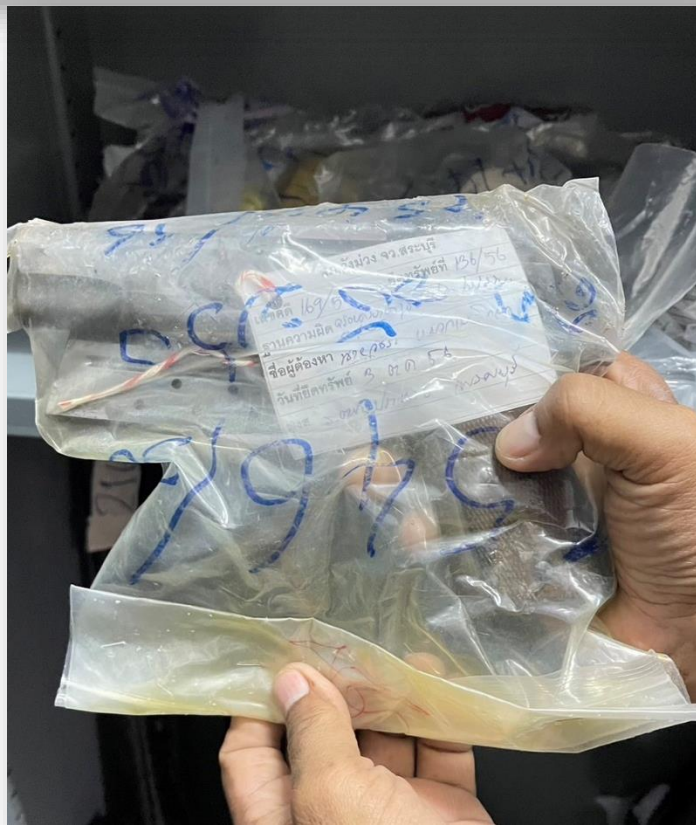
ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะ ๑๕

- ๔) ของกลางในคดีอาญาซึ่งเกี่ยวกรรมในระหวางใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้โดยเฉพาะก็ให้ปฏิบัติไปตามระเบียบหรือข้อตกลงนั้นๆ

ตามประมวลระเบียบการตำรวจเกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑๕ บทที่ ๑ ข้อ ๔๑๔(๒)

ตู้เก็บรักษาของกลางอาวุธปืนสั้น/อาวุธปืนยาว

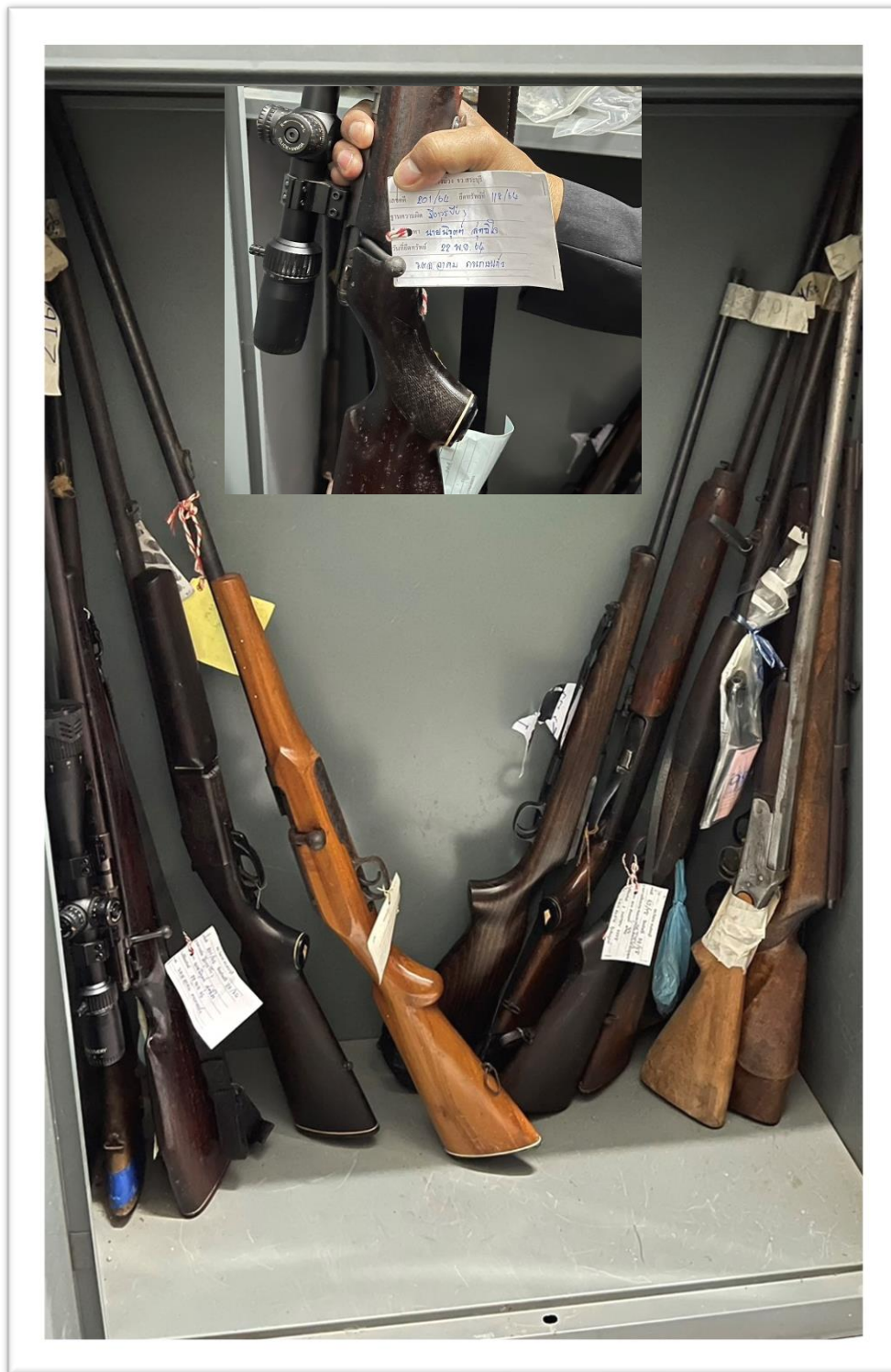




ของกลางอาวุธปืนสั้น

มีฉลากติดบอกรายละเอียด

- เลขคดี - เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา - ชื่อกล่าวหา อย่างชัดเจน



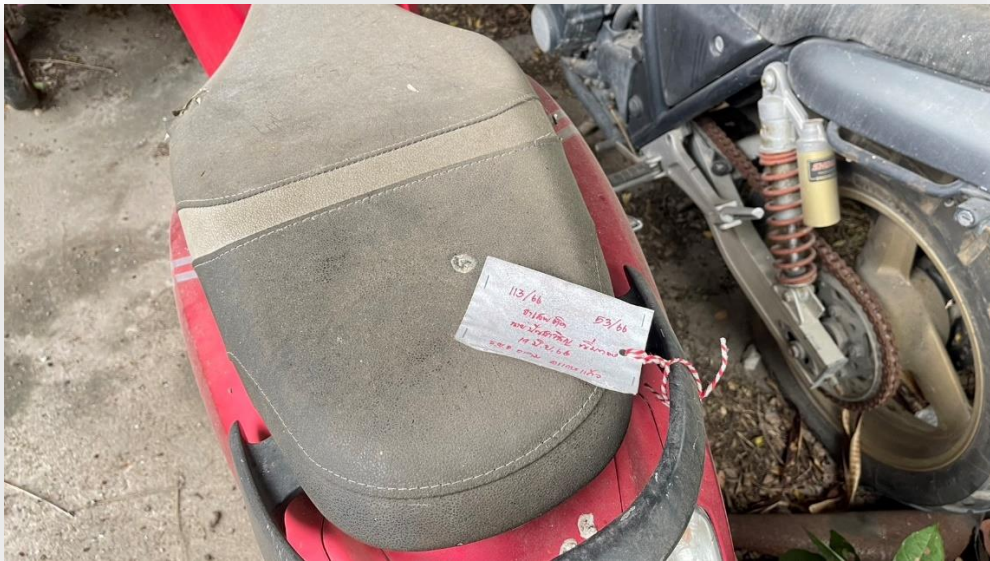
ของกลางอาวุธปืนยาว

มีนลากติดบอกรายละเอียด

- เลขคดี - เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา - ชื่อกล่าวหา อย่างชัดเจน

ห้องเก็บของกลางรถจักรยานยนต์/รถยึดตรวจสอบ แยกเป็นสัดส่วน





ห้องเก็บของกลางรถจักรยานยนต์

มีฉลากติดบอกรายละเอียด

- เลขคดี - เลขลำดับของกลาง
- ชื่อผู้ต้องหา - ชื่อผู้ต้องหา อย่างชัดเจน